

ЗАРЕЄСТРОВАНО



Реєстраційною Палатою Виконавчого комітету Кіровоградської міської ради
ід. код 31146068

"25" *РВМ* 2002р.

Загальними зборами акціонерів
Відкритого акціонерного товариства
по газопостачанню та газифікації

Реєстраційний № *07253-IB-1*

Керуючий

Т.В. Білоусова



протокол № *080202*
від 18 квітня 2002 року



СТАТУТ

Дочірнього підприємства "Центргаз" відкритого
акціонерного товариства
по газопостачанню та газифікації
"КІРОВОГРАДГАЗ"

м. Кіровоград
2002 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дочірнє підприємство "Центргаз" відкритого акціонерного товариства по газопостачанню та газифікації "Кіровоградгаз" надалі "Дочірнє підприємство", створене у відповідності до Рішення загальних зборів акціонерів відкритого акціонерного товариства з газопостачання та газифікації "Кіровоградгаз" (Протокол від 30 серпня 2000 року), на основі Законів України "Про підприємства в Україні", "Про господарські товариства", "Про власність" та "Про підприємництво".

1.2. Цей Статут прийнято у новій редакції зі змінами та доповненнями замість статуту зареєстрованого 18 вересня 2000 року, Реєстраційною Палатою Виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, реєстраційний № 07253-ІВ-1, ідентифікаційний код 31146068.

1.3. Якщо одне або більше положень Статуту будуть розглядатися як такі, що втратили юридичну силу, або недійсні, інші положення Статуту вважаються чинними.

1.4. Дочірнє підприємство з дня державної реєстрації набуває права юридичної особи, веде баланс, відкриває розрахункові та інші необхідні рахунки в банку, отримує власну печатку і необхідні штампи, а також інші необхідні для статутної діяльності атрибути, виходить в господарський обіг від свого імені та діє на підставі і в межах повноважень визначених цим Статутом та діючим законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повна офіційна назва Дочірнього підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

"Дочірнє підприємство "Центргаз" відкритого акціонерного товариства по газопостачанню та газифікації "Кіровоградгаз".

2.1.2. Російською мовою:

"Дочернее предприятие "Центргаз" открытого акционерного общества по газоснабжению и газификации «Кировоградгаз».

2.2. Скорочена офіційна назва Дочірнього підприємства:

2.2.1. Українською мовою: ДП "Центргаз".

2.2.2. Російською мовою: ДП "Центргаз".

2.3. Юридична адреса :

Юридична адреса: 25006 м. Кіровоград, вул. Володарського, 67.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Дочірнього підприємства є:

3.1.1. Отримання прибутку від усіх виконуваних видів виробничої, господарської, торгівельної, комерційної, фінансової, сільськогосподарської та іншої діяльності, що дозволяється чинним законодавством України, для удосконалення, реконструкції та розширення виробничої бази Дочірнього підприємства, а також для задоволення соціальних економічних інтересів його робітників.

3.1.2. Забезпечення безпечного та безаварійного газопостачання населення, промисловості, транспортних та комунально-побутових служб, підприємств і організацій, інших споживачів скрапленим газом.

- 3.1.3. Створення умов, що сприяють збільшенню кількості абонентів, які споживають скраплений газ в побуті та виробництві.
- 3.1.4. Забезпечення безпечної експлуатації систем і об'єктів газопостачання.
- 3.1.5. Забезпечення поставок скрапленого газу в обсязі, що є необхідним для безперервної та ритмічної роботи філій та участків Дочірнього підприємства "Центргаз" та управлінь газових господарств ВАТ "Кіровоградгаз".
- 3.1.6. Забезпечення безпечних умов транспортування, збереження та реалізації скрапленого газу.
- 3.1.7. розвитку ринку скрапленого газу та збільшення обсягів його реалізації;
- 3.1.8. ефективного використання виробничих потужностей, що переходять
- 3.1.9. задоволення потреб споживачів, усіх категорій в постачанні скрапленого газу.

3.2. Предмет діяльності Дочірнього підприємства:

- 3.2.1. У галузі газопостачання: одержання від постачальників газу і безперебійне забезпечення продуктами нафто- та вуглеводневої переробки, природним та скрапленим газом підприємств всіх форм власності та населення; транзит газу; удосконалення та розвиток систем газопостачання.
- 3.2.2. Реалізація скрапленого газу населенню, в тому числі і тим категоріям, які користуються пільгами, субсидіями та дотаціями в межах зони обслуговування, що визначається узгодженням з ВАТ "Кіровоградгаз".
- 3.2.3. Утримування та експлуатація цілодобової аварійно-диспетчерської служби, яка діє в межах зони обслуговування, визначеної за узгодженням з ВАТ "Кіровоградгаз" та відповідними державними органами.
- 3.2.4. Проведення робіт з локалізації та ліквідації аварійних ситуацій, пов'язаних з споживанням скрапленого газу.
- 3.2.5. Заправка автотранспорту з пересувних та стаціонарних станцій.
- 3.2.6. Експлуатація пересувних та будівництво стаціонарних станцій з заправки автомобілів скрапленим газом та іншими видами палива.
- 3.2.7. Оптова і роздрібна торгівля паливом, продовольчими та непродовольчими товарами, комісійна торгівля, вирощування і переробка сільськогосподарської продукції, оптова та роздрібна торгівля сільськогосподарською продукцією та продуктами її переробки, розведення тваринництва.
- 3.2.8. Перевезення пасажирів та вантажів (в тому числі скрапленого газу) автомобільним транспортом, надання інших видів послуг.
- 3.2.9. Надання послуг з переобладнання паливної системи автотранспорту для роботи на скрапленому газі.
- 3.2.10. Виробництво та реалізація товарів народного споживання, виготовлення та реалізація запасних частин та деталей до газових приладів і обладнання.
- 3.2.11. Здійснення монтажу, ремонту, випробовування та технічне обслуговування систем газозабезпечення скрапленим газом, внутрішньобудинкових, індивідуальних і групових газобалонних установок) групових резервуарних установок, іншого газового обладнання в межах зони обслуговування, визначеної за узгодженням з ВАТ "Кіровоградгаз".
- 3.2.12. Комерційна, маркетингова та посередницька діяльність.
- 3.2.13. Експлуатація залізничних колій, залізничного пересувного потягу, здійснення послуг з приймання, розвантаження та відправки порожніх залізничних цистерн та вагонів.
- 3.2.14. Технічне обслуговування, ремонт та випробовування власного технологічного обладнання та інших підприємств.

3.2.15. Проведення робіт по забезпеченню пожежної безпеки.

3.2.16. Виконує роботи по раціональному використанню паливно-енергетичних ресурсів на власні потреби.

3.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються Дочірнім підприємством після отримання відповідних ліцензій.

4. ЗАСНОВНИК ДОЧІРЬОГО ПІДПРИЄМСТВА ..

4.1. Засновником Дочірнього підприємства є юридична особа – відкрите акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації "Кіровоградгаз" код 03365222 (Україна, м.Кіровоград, вул. Володарського,67) зареєстрованого 01 серпня 1994 року Реєстраційною Палатою виконкому Кіровоградської міської Ради народних депутатів (реєстраційний № 00570-АТ-1).

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДОЧІРЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Дочірнє підприємство є правонаступником в межах прав та обов'язків ВАТ "Кіровоградгаз", які передаються від Товариства до Дочірнього підприємства "Центргаз", яке створюється під час реорганізації ВАТ "Кіровоградгаз" шляхом виділення Дочірнього підприємства. Склад прав та обов'язків ВАТ "Кіровоградгаз", які передаються до Дочірнього підприємства "Центргаз" визначаються рішенням загальних зборів акціонерів, Спостережної ради, передавальним балансом та чинним законодавством.

5.2. Дочірнє підприємство набуває статусу юридичної особи з відповідними правами і обов'язками з моменту державної реєстрації.

5.3. Дочірнє підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своєю офіційною назвою, фірмовий знак (символіку), товарний знак, торгову марку, а також інші реквізити, які затверджуються Дирекцією Дочірнього підприємства та, при необхідності, реєструються згідно з чинним законодавством.

5.4. Дочірнє підприємство самостійно здійснює свою діяльність в рамках діючого законодавства України, загальнообов'язкових нормативних актів міністерств, відомств, положень цього Статуту. Всі угоди, що здійснюються Дочірнім підприємством з порушенням вищезазначених норм можуть бути в установленому порядку визнані юридично недійсними.

5.4. Дочірнє підприємство, здійснюючи право власності, володіє, користується належним йому майном з урахуванням обмежень, обумовлених цим Статутом.

5.5. Дочірнє підприємство може укладати від свого імені угоди, договори, контракти, здійснювати інші юридичні акти, що направляються на надбання майнових та немайнових прав та обов'язків виступати позивачем та відповідачем в суді, арбітражному та третейському суді.

5.6. Дочірнє підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна у відповідності з діючим законодавством.

5.7. Дочірнє підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, а держава по зобов'язаннях Дочірнього підприємства.

5.8. Дочірнє підприємство самостійно, з урахуванням затверджених головою правління ВАТ "Кіровоградгаз" перспективних планів та Статутних цілей, планує свою оперативно-господарську діяльність. Будує свої взаємовідносини з замовниками,

постачальниками, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними та фізичними особами на договірній основі.

5.9. Розбіжності Дочірнього підприємства з юридичними та фізичними особами розглядаються згідно з законодавством України судом, арбітражним судом, третейським судом або іншими органами України чи зарубіжних держав, якщо в договорі не передбачене інше.

5.10. Дочірнє підприємство за рішенням правління з урахуванням виробничої необхідності і доцільності створює не відокремлені структурні підрозділи виробничого характеру – цехи, відділи, дільниці, управління і інше та самостійно розробляє і затверджує положення про них, та режим роботи.

5.11. Питання створення філіалів, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів, а також питання участі Дочірнього підприємства в якості засновника нових суб'єктів господарювання регулюються Статутом та здійснюються за погодженням зі Спостережною радою.

5.12. Структуру Дочірнього підприємства затверджує правління ВАТ "Кіровоградгаз".

5.13. Дочірнє підприємство має круглу печатку, штамп, фірмовий бланк, який містить такі реквізити:

- найменування вищестоячої організації;
- власне повне найменування;
- код ЄДРПОУ.

при необхідності Дочірнє підприємство може мати додаткові печатки:

- для бухгалтерських документів;
- відділу кадрів.

5.14. Дочірнє підприємство може мати свій фірмовий товарний знак.

5.15. **Представництво.** Виступати в цивільному, торговельному обороті представником від імені іншої особи (повноважної), в силу повноваження, що ґрунтується на дорученні, договорі.

5.16. **Рахунки в банках.** Відкривати і використовувати банківські рахунки в Україні і, наскільки це допускається законодавством, в інших країнах в національній валюті України і грошових одиницях інших держав для здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій, передбачених діючим законодавством України.

5.17. За рішенням правління одержувати позики і кредити на таких умовах і в такій валюті, що ВАТ "Кіровоградгаз" визнає прийнятними, а також забезпечувати виплату за позиками, боргами, використовуючи з цією метою все чи будь-яку частину свого майна, майнових прав чи інші активи Дочірнього підприємства.

5.18. **Ціни та тарифи.** Визначити ціни і тарифи на свою продукцію, роботи, послуги згідно з діючим законодавством.

5.19. **Імпорт-експорт.** Самостійно здійснювати будь-які не заборонені законом імпортно-експортні операції і зовнішньо-торговельні угоди, необхідні для ведення зовнішньо-економічної діяльності, а також укладати договори з іншими фізичними чи юридичними особами на ведення такої діяльності.

5.20. **Участь у приватизації.** Брати участь у будь-яких державних програмах приватизації чи аукціонах, а також виступати на таких аукціонах чи в таких програмах у вигляді покупця чи продавця державного майна тією мірою, як це дозволено законодавством України.

5.21. **Інвестиції.** За рішенням правління здійснювати інвестиції у виробництво, в соціальну і культурну сферу на території України і за її межами, що приносять користь Засновнику. Приймати інвестиції від українських і закордонних фізичних і юридичних осіб.

5.22. Інша діяльність. Зі схваленням правління та за згодою Спостережної ради ВАТ "Кіровоградгаз" брати участь у таких видах діяльності, що мають відношення до цієї діяльності Дочірнього підприємства і які не суперечать законодавству України і цьому Статуту.

6. МАЙНО ДОЧІРЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Для ведення господарської діяльності. Засновник передає до статутного фонду Дочірнього підприємства основні засоби та обігові кошти. Перелік майна, що надається Засновником Дочірньому підприємству без переходу права власності визначає Правління Засновника.

Загальна вартість переданого майна становить: 5 371 189 гривні, що створює статутний фонд ДП "Центргаз".

Майно Дочірнього підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Дочірнього підприємства.

Корпоративні права – право власності на статутний фонд ДП, включаючи права на управління, отримання прибутку ДП, а також у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства належать ВАТ "Кіровоградгаз".

6.2. Дочірнє підприємство володіє та користується майном:

- що рахувалося на балансі реорганізованих в Дочірнє підприємство управлінь ВАТ "Кіровоградгаз", ГНС, та іншого майна, переданого йому цілісним майновим комплексом засновником.
- фінансових надходжень від господарської діяльності.
- майна та майнових прав, переданих йому Засновником до статутного фонду або іншими особами у власність;
 - одержаних доходів;
 - продукції, виробленої Дочірнім підприємством в результаті господарської діяльності;
 - майном та майновими правами, набутими на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

Майно належить Дочірньому підприємству на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, Дочірнє підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цілям діяльності підприємства.

6.3. Джерелами формування майна Дочірнього підприємства є:

- грошові кошти та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від надання послуг, реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- благодійні внески, пожертвування вітчизняних та зарубіжних юридичних осіб;
- лізінгові операції;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- інвестиції та інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

6.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Дочірнього підприємства або передане йому у користування, несе Дочірнє підприємство.

6.5. Дочірнє підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм кредиторам, на яке, у відповідності до чинного законодавства, може бути звернено стягнення.

6.6. Дочірнє підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Дочірнього підприємства.

6.7. Дочірнє підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Дочірнього підприємства.

6.8. Відчуження майна, що знаходиться у власності Дочірнього підприємства або передача його в оренду здійснюється з урахуванням обмежень, що встановлені цим Статутом за рішенням правління ВАТ "Кіровоградгаз".

7. ПРИБУТОК ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Прибуток Дочірнього підприємства утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та привієняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Дочірнього підприємства вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету, а також сплачуються відсотки по кредитах банків та по облігаціях. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, підлягає розподілу за рішенням Загальних зборів акціонерів Засновника.

7.2. Директор Дочірнього підприємства здійснює розпорядження коштами на підставі рішень Загальних зборів, Статуту та чинного законодавства.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА ТА ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ВАТ "КІРОВОГРАДГАЗ"

8.1. ВАТ "Кіровоградгаз" є вищестоячою організацією. Взаємовідносини Дочірнього підприємства і ВАТ "Кіровоградгаз" здійснюються у відповідності до Положень Статуту ВАТ "Кіровоградгаз", Статуту Дочірнього підприємства та законодавства України.

8.2. Всі господарсько-фінансові взаємовідносини між Дочірнім підприємством та ВАТ "Кіровоградгаз" будуються на основі їх статутних документів, чинного законодавства України, перспективних (річних та багаторічних) планів економічної діяльності Дочірнього підприємства і укладених на їх виконання двусторонніх господарських договорів.

8.3. До компетенції Загальних зборів акціонерів Засновника належить:

8.3.1. Затвердження річних результатів діяльності Дочірнього підприємства.

8.3.2. Затвердження Статуту Дочірнього підприємства та внесення до нього змін та доповнень.

8.3.3. Затвердження порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків.

8.3.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Дочірнього підприємства шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.3.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

8.4. Виконавчим органом Дочірнього підприємства є Директор.

8.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Директора Дочірнього підприємства здійснюють Спостережна рада, Ревізійна комісія та Правління ВАТ "Кіровоградгаз".

8.6. Взаємовідносини Дочірнього підприємства з органами ВАТ "Кіровоградгаз".

8.6.1. Правління ВАТ "Кіровоградгаз":

- є вищим органом товариства з управління (в межах своєї компетенції) діяльністю Дочірнього підприємства та контролю за виконанням ним своїх статутних цілей і задач;
- приймає рішення з прийняття на посаду та звільнення Директора Дочірнього підприємства та затвердження структури цього підприємства;
- приймає рішення з затвердження структури дочірнього підприємства;
- готує проекти змін та доповнень до Статуту Дочірнього підприємства, обумовлені пропозиції з реорганізації та ліквідації Дочірнього підприємства і вносить зазначені питання в порядок денний загальних зборів для прийняття рішення;
- розробляє та пред"являє на затвердження голові правління ВАТ "Кіровоградгаз" перспективні (річні та багаторічні) плани економічної діяльності та розвитку Дочірнього підприємства, затверджує звіти Дочірнього підприємства про їх виконання;
- затверджує фонд оплати праці Дочірнього підприємства;
- дає згоду на створення Дочірнім підприємством представництв та філіалів; на участь Дочірнього підприємства в якості засновника підприємств, господарських товариств, спільних підприємств та інших суб"єктів господарської діяльності за погодженням з Спостережною радою.
- дає згоду на укладення Дочірнім підприємством договорів на відчуження, передачу в оренду або під заклад основних фондів, що належать Дочірньому підприємству.

8.7. Голова правління ВАТ "Кіровоградгаз":

- затверджує перспективні (річні та багаторічні) плани економічної діяльності і розвитку Дочірнього підприємства, контролює виконання цих планів та договорних зобов'язань;
- підписує від імені ВАТ "Кіровоградгаз" на підставі рішення правління трудовий договір з директором Дочірнього підприємства;
- узгоджує кандидатури на посаду заступника, головного бухгалтера та головного інженера;
- здійснює загальний контроль за діяльністю Дочірнього підприємства, подає на розгляд правління ВАТ "Кіровоградгаз" пропозиції з покращання діяльності Дочірнього підприємства, внесення відповідних змін в документи, що регулюють його діяльність;
- затверджує питомі норми втрат паливно-енергетичних ресурсів на власні потреби.

8.8. Ревізійна комісія ВАТ "Кіровоградгаз":

- здійснює щорічні планові перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Дочірнього підприємства, акти та висновки, результати яких пред"являються на розгляд правління ВАТ "Кіровоградгаз";
- у випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Дочірнього підприємства або звільнення директора Дочірнього підприємства здійснює позапланові перевірки та ревізії його фінансово-господарської діяльності.

9. ДИРЕКТОР ДОЧІРЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Безпосереднє керівництво Дочірнім підприємством здійснює Директор, а під його відсутності заступник, який призначається на посаду в порядку визначеному Статутом.

9.2. Директор Дочірнього підприємства приймається на посаду та звільнюється за рішенням Правління ВАТ "Кіровоградгаз". При прийнятті рішення щодо призначення або звільнення Директора на роботу, з ним укладається трудовий договір.

9.3. Заступник, головний інженер та головний бухгалтер приймаються на посаду за погодженням з Головою Правління ВАТ "Кіровоградгаз".

9.4. До компетенції Директора відносяться всі питання діяльності Дочірнього підприємства, за винятком тих, які стосуються компетенції інших органів Засновника.

9.5. Директор Дочірнього підприємства має такі повноваження:

9.5.1. Здійснює оперативне керівництво діяльністю Дочірнього підприємства.

9.5.2. Визначає основні напрямки діяльності Дочірнього підприємства.

9.5.3. Представляє інтереси Дочірнього підприємства в установах, підприємствах, організаціях в Україні та за її межами.

9.5.4. Діє від імені Дочірнього підприємства без довіреності.

9.5.5. Видає довіреності.

9.5.6. За погодженням з Правлінням Засновника укладає договори (угоди) по відчуженню основних засобів, якщо їх залишкова вартість становить до 100000 гривень.

9.5.7. За погодженням із Спостережною радою Засновника укладає договори (угоди) по відчуженню основних засобів, якщо їх залишкова вартість перевищує 100000 гривень.

9.5.8. Укладає договори (угоди), контракти та інші юридичні акти від імені Дочірнього підприємства у межах визначених чинним законодавством та цим Статутом.

9.5.9. Розпоряджається майном та коштами Дочірнього підприємства, в порядку визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

9.5.10. Відкриває в кредитних установах розрахункові, валютні та інші рахунки Дочірнього підприємства.

9.5.11. За погодженням з Правлінням Засновника отримує кредити та укладає кредитні договори та угоди.

9.5.12. Затверджує ціни та тарифи на товари та послуги Дочірнього підприємства.

9.5.13. Видає накази в межах своєї компетенції.

9.5.14. Приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Дочірнього підприємства.

9.5.15. Дає пропозиції по розподілу прибутку, визначенню розмірів фондів Дочірнього підприємства, вносить їх на розгляд загальних зборів Засновника.

9.5.16. Визначає та погоджує з Правлінням Засновника організаційну структуру Дочірнього підприємства.

9.5.17. Забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку.

9.5.18. Затверджує штатний розклад Дочірнього підприємства, філій та представництв.

9.5.19. Приймає рішення про відрядження робітників Дочірнього підприємства, у тому числі закордонні.

9.5.20. Укладає від імені Дочірнього підприємства контракти та трудові договори, угоди з працівниками.

- 9.5.21. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, застосовує засоби
чення та накладає стягнення.
- 9.5.22. Визначає умови оплати праці працівників Дочірнього підприємства.
- 9.5.23. Організує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої
ності Дочірнього підприємства.
- 9.5.24. Організує фінансово-економічну роботу, облік та звітність, ведення
ово-розрахункових операцій.
- 9.5.25. Здійснює зовнішньоекономічну діяльність.
- 9.5.26. Веде облік кадрів.
- 9.5.27. Організує соціально-побутове обслуговування працівників Дочірнього
приємства.
- 9.5.28. Здійснює контроль за станом приміщень, будов, обладнання.
- 9.5.29. Здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей.
- 9.5.30. Забезпечує роботу канцелярії, веде архів Дочірнього підприємства.
- 9.5.31. Затверджує перелік відомостей, що становить комерційну таємницю та
фіденційну інформацію Дочірнього підприємства.
- 9.5.32. Здійснює інші дії, що необхідні для досягнення цілей Дочірнього
приємства.
- 9.6. Питання повноважень, забезпечення умов діяльності, умов матеріального
безпечення Директора визначаються, у контракті, який укладається підписується
овою Правління Засновника та Директором.
- 9.7. Обов'язки директора:
- 9.7.1. Забезпечує реалізацію доведення обсягів скрапленого газу, додержання
ри законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 9.7.2. Забезпечує додержання норм законодавства про охорону праці та
ворення безпечних умов роботи, проведення атестації робочих місць.
- 9.7.3. Забезпечує додержання господарської, фінансової, податкової, договірної і
робничої дисципліни, законодавства України, нормативних актів органів державної
ади.
- 9.7.4. Здійснює контроль за раціональним та ощадливим збереженням та
ористанням, доцільності та правомочності відчуження матеріальних цінностей, що
лежать Дочірньому підприємству, правомірності та доцільності їх списання.
- 9.7.5. Забезпечує ведення на Дочірньому підприємстві обліку кадрів,
призовного обліку та обліку військовозобов'язаних.
- 9.7.6. Забезпечує виконання вимог та проведення заходів з цивільної оборони,
отипожежної безпеки та безпечної експлуатації систем газопостачанняч.
- 9.7.7. Надає правлінню ВАТ "Кіровоградгаз" докладні щорічні звіти і поснення
одо результатів господарсько-фінансової діяльності.
- 9.7.8. Забезпечує безпечне збереження транспортування, видачу і застосування
гозаймистих, вибухонебезпечних, отруйних та агресивних речовин, в тому числі
рапленого газу
- 9.7.9. Забезпечує професійне навчання і підвищення кваліфікації ІТП, робітників
а службовців Дочірнього підприємства, проведення атестації їх професійних знань.
- 9.7.10. Забезпечує у відповідності з діючими вимогами ведення на Дочірньому
приємстві фінансового, бухгалтерського, статистичного обліку та своєчасне надання
повідних звітів.
- 9.7.11. Здійснює контроль за повнотою та своєчасністю перерахувань платежів у
бюджет і інших обов'язкових відрахувань.
- 9.7.12. забезпечує виконання питомих норм витрат паливно-енергетичних
ресурсів на власні потреби.

9.8. Відповідальність Директора:

9.8.1. Несе особисто відповідальність щодо діяльності Дочірнього підприємства і випадку неналежного виконання або невиконання своїх обов'язків може бути притягненим до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

9.8.2. Несе відповідальність за:

- низьку ефективність господарської діяльності Дочірнього підприємства, невиконання без поважних причин планів економічного та соціального розвитку;
- недодержання норм з охорони праці та техніки безпеки;
- неналежну організацію обліку, збереження, використання, відчуження та списання матеріальних цінностей;
- недодержання норм трудового законодавства;
- нанесення Дочірньому підприємству своїми неправомірними діями або невиконанням своїх обов'язків матеріального збитку;
- затримку виплати заробітної плати;
- неналежне нарахування та сплату обов'язкових податків і зборів, фінансових санкцій або ухилення від їх сплати;
- нецільове використання фінансових коштів;
- порушення законодавства про захист прав споживачів;
- недодержання при здійсненні виробничо-господарської діяльності вимог "Правил безпеки систем газозабезпечення України";
- невиконання інших своїх посадових обов'язків, та рішень правління ВАТ "Кіровоградгаз" та його голови;
- недодержання при здійсненні виробничо-господарської діяльності вимог ПБСГУ, правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС), правил улаштування електрообладнання (ПУЕ), правил захисту від статичної електрики, правил пожежної безпеки в Україні;
- за перевитрату паливно-енергетичних ресурсів на власні потреби.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ДОЧІРЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Трудовий колектив Дочірнього підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі договору (контракту чи угоди) а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Дочірнім підприємством.

10.2. Прийняття працівників на роботу здійснюється Директором Дочірнього підприємства у відповідності з чинним законодавством України.

10.3. Питання матеріального забезпечення працівників Дочірнього підприємства, режим роботи та відпочинку, соціального забезпечення та страхування, а також інші питання вирішуються Директором Дочірнього підприємства у відповідності з цим Статутом та діючим законодавством.

10.4. Взаємовідносини між трудовим колективом та організацією (дирекцією) Дочірнього підприємства регулюються діючим законодавством України, колективним договором та документами, виданими директором Дочірнього підприємства в межах його компетенції.

10.5. Повноваження трудового колективу реалізуються шляхом загальних зборів його членів, або шляхом скликання конференції його представників, та вважається

авомірним при присутності більше половини членів колективу (або обраних ними представників).

10.6. Інтереси трудового колективу в період між загальними зборами (конференціями) представляє його виборний орган (профспілковий комітет), члени якого обираються загальними зборами не менше 2/3 голосів присутніх терміном на 2 роки.

10.7. Між адміністрацією та трудовим колективом укладається Колективний договір, що регулює питання оплати та охорони праці, соціального захисту працівників, особливо трудових і економічних відносин трудового колективу з адміністрацією. Колективний договір затверджується на загальних зборах (конференції) трудового колективу і підписується директором Дочірнього підприємства – від імені адміністрації, і головою профспілкового комітету – від імені трудового колективу.

10.8. Чергові загальні збори трудового колективу скликаються адміністрацією з питаннями порядку денного та в терміни, узгоджені з профспілковим комітетом але не більше 2-х разів на рік. Позачергові загальні збори можуть бути скликані з ініціативи адміністрації чи профспілкового комітету з різних питань, що торкаються трудових, соціальних або економічних інтересів працівників.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Для реалізації статутних цілей Дочірнє підприємство має право здійснювати будь-які види та форми зовнішньоекономічної діяльності, що не суперечать цьому Статуту та чинному законодавству.

11.2. Дочірнє підприємство несе відповідальність за свою зовнішньоекономічну діяльність у разі невиконання своїх зобов'язань перед іноземними партнерами.

11.3. Дочірнє підприємство веде бухгалтерський та оперативний облік зовнішньоекономічних операцій, а також веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

11.4. Зовнішньоекономічні угоди підписуються Директором та головним бухгалтером Дочірнього підприємства.

12. Господарська і фінансова діяльність Дочірнього підприємства, здійснення операцій з цінними паперами.

12.1. Безпосередня господарська, виробнича і фінансова діяльність здійснюється Дочірнім підприємством самостійно, воно самостійне у виборі контрагентів та партнерів, предмета договору, визначення зобов'язань, що з них витікають. Головним критерієм ефективності цієї діяльності є забезпечення економічних та господарських інтересів ВАТ "Кіровоградгаз", створення умов для ефективної роботи філіалів ВАТ "Кіровоградгаз" та задоволення попиту споживачів.

12.2. Для належного здійснення Дочірнім підприємством своїх статутних цілей ВАТ "Кіровоградгаз" з моменту набуття Дочірнім підприємством статусу юридичної особи, передає йому в оренду (на умовах, визначених у відповідних господарських договорах) частину окремих адміністративних приміщень, розміщених в загальних будівлях, що експлуатуються кількома структурними підрозділами ВАТ "Кіровоградгаз" одночасно, передача яких у власність Дочірнього підприємства не можлива з технічних причин. Перелік такого майна затверджується правлінням ВАТ "Кіровоградгаз".

12.3. Фінансова і господарська діяльність Дочірнього підприємства підзвітна і контрольна державним контролюючим органам в частині, що обумовлена законодавством а також правління та Ревізійній комісії ВАТ "Кіровоградгаз" в частині, що обумовлена цим Статутом.

13. Організація праці.

13.1. Дочірнє підприємство самостійно, за порядком передбаченим законодавством України, устанавлює:

- форми та системи оплати праці працівників (в межах, затвердженого правлінням ВАТ "Кіровоградгаз" фонду оплати праці), при цьому мінімальні розміри заробітної плати устанавлюються у відповідності з колективним договором, але не нижче встановленого законодавством;
- розпорядок робочого дня, змінність роботи, приймає рішення щодо введення підсумкового обліку робочого часу;
- порядок надання вихідних днів та відпусток;
- тривалість щорічних відпусток, що оплачуються (основних та додаткових), у розмірі не нижче встановленого у відповідному порядку для відповідних категорій робітників і службовців.

13.2. Для виконання робіт (послуг) Дочірнє підприємство має право приймати на роботу осіб за трудовими договорами, а також укладати договори підряду в межах фонду оплати праці.

13.3. Виплата заробітної плати робітникам проводиться не рідше 2-х разів в місяць.

13.4. Грошове заохочення (преміювання) робітників, працюючих за трудовим договором, проводиться за порядком та умовами, передбаченими колективним договором.

13.5. Порядок застосування інших видів заохочення, накладення стягнення за порушення трудової дисципліни, розпорядок робочого дня та інші умови праці працівників визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, що приймається за угодою між адміністрацією і трудовим колективом (профспілковим комітетом).

13.6. Індивідуальні та колективні суперечки працівників Дочірнього підприємства пов'язані з оплатою праці, відшкодування збитку, заподіяного каліцтвом, іншим пошкодженням здоров'я або смертю працівника, суперечки щодо відшкодування збитку, заподіяного працівником, а також інші суперечки, що виникають з трудових відносин, розглядаються в порядку устанавленому законодавством України.

14. Соціальне забезпечення.

14.1. Всі робітники Дочірнього підприємства підпадають соціальному, а у випадках, визначених законодавством – усім іншим видам обов'язкового страхування. Для чого Дочірнє підприємство вносить відрахування у відповідні фонди у розмірах та порядку, устанавленому діючим законодавством.

14.2. Дочірнє підприємство здійснює всі передбачені законодавством України грошові виплати у випадках каліцтва, іншого пошкодження здоров'я, що потягло за собою втрату працездатності, смерті працівника у зв'язку з виконанням покладених на нього трудових обов'язків, а також в усіх інших випадках, передбачених законодавством.

14.3. Додаткове соціальне страхування, задоволення культурно-побутових потреб працівників здійснюється Дочірнім підприємством за рахунок коштів, виділених на ці цілі розмірах та порядку, визначених адміністрацією і трудовим колективом в колективному договорі.

15. Облік та звітність Дочірнього підприємства.

15.1. Фінансовий рік Дочірнього підприємства починається з моменту створення а подальшому з 1 січня і закінчується 31 грудня відповідного календарного року.

15.2. Дочірнє підприємство здійснює бухгалтерський облік наслідків своєї діяльності, веде статистичну та податкову звітність і подає її у визначені терміни і в установленому обсязі податковим органам, органам державної статистики, а також ВАТ "Кіровоградгаз". Дочірнє підприємство несе відповідальність за достовірність поданих звітів. Самостійно сплачує всі податки.

15.3. Облік майна філій та представництв Дочірнього підприємства проводиться окремому балансі і відображається у зведеному балансі ВАТ "Кіровоградгаз".

15.4. Перевірки фінансово-господарської діяльності Дочірнього підприємства здійснюються державними податковими інспекціями, іншими державними органами в межах їх компетенції, Спостережною радою, Ревізійною комісією та виконавчим органом ВАТ "Кіровоградгаз", аудиторськими організаціями.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

16.1. Припинення діяльності Дочірнього підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

16.2. Діяльність Дочірнього підприємства припиняється:

16.2.1. За рішенням Загальних зборів акціонерів Засновника.

16.2.2. На підставі рішення суду або арбітражного суду.

16.2.3. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

16.3. Реорганізація Дочірнього підприємства здійснюється за рішенням Загальних зборів акціонерів Засновника. При реорганізації Дочірнього підприємства вся сукупність прав та обов'язків переходить до правонаступників.

16.4. Ліквідація Дочірнього підприємства проводиться призначеною Загальними зборами акціонерів ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Дочірнього підприємства за рішенням суду або арбітражного суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

16.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Дочірнього підприємства. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію про Дочірнє підприємство в одному з місцевих (республіканському і місцевому) органів преси із зазначенням строку подачі вимог кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Дочірнього підприємства, вивчає його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати вимог Дочірнього підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його вищому органу Дочірнього підприємства або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинна бути підтверджена незалежним аудитором (аудиторською фірмою).

16.6. Ліквідаційна комісія при реорганізації Дочірнього підприємства є єдиним повноваженим представником з усіх питань, що стосуються його діяльності.

16.7. Ліквідаційна комісія здійснює свої повноваження згідно з чинним законодавством України.

16.8. Ліквідація Дочірнього підприємства вважається завершеною, а Дочірнє підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це державного реєстру.